BLANKET FOR OVERFØRSEL AF

 UFORBRUGTE MIDLER

#### Tilskudsmodtagere, som ønsker at søge om overførsel af uforbrugte tilskudsbeløb fra et projektår til et efterfølgende projektår, skal indsende en skriftlig og begrundet anmodning herom. Der skal også vedlægges et revideret budget, hvor det uforbrugte beløb, som ønskes overført, er indarbejdet. Reglerne for overførsel uforbrugte midler fremgår af puljens bekendtgørelse.

#### Samtlige punkter i blanketten skal udfyldes og sendes til Tilskudsadministration.

#### Har du en portalsag, bedes du kontakte Tilskudsadministration via din sag på [tilskud.sbst.dk](https://tilskud.socialstyrelsen.dk/TAS_Dashboard_Prod/Login/?returnUrl=%2ftas_dashboard_prod%2f)

#### Har du ikke en portalsag, bedes du kontakte Tilskudsadministration via e-mail: tilskudsforvaltning@sbst.dk

#### Tilskudsmodtager og CVR:

####

#### Projektets titel:

####

#### Journalnummer (står i tilskudsbrevet):

####

#### Beløb. Oplys det uforbrugte beløbs størrelse som ønskes overført.

####

#### Periode. Oplyst hvilken periode de uforbrugte midler anmodes overført fra, og hvilken de ønskes overført til.

####

#### Forklaring. Skriv en kort forklaring på, hvorfor tilskuddet ikke er blevet anvendt i perioden.

####

#### Anvendelse. Oplys kort hvordan det overførte beløb skal anvendes.

####

Til anmodningen skal et revideret budget, hvor det uforbrugte beløb er indarbejdet, vedhæftes. Det reviderede budget skal udfyldes i excel-skabelonen, som findes på puljens hjemmeside.